

# Checklist de revisión de resultados y aprobaciones

Las comprobaciones que conviene hacer antes de aceptar un trabajo de un Bot y antes de aprobar una acción con efectos fuera.

## Cómo usar este checklist

Úsalo en dos momentos: cuando un Bot te entrega un resultado y cuando te pide aprobación para una acción. No todas las casillas aplican siempre; cuanto más riesgo tenga la tarea, más casillas deberías poder marcar.

## Parte 1. Antes de aceptar un resultado

### Fuentes y evidencias

- ¿Cada dato importante tiene un enlace directo a su fuente?
- ¿He abierto al menos dos o tres enlaces elegidos al azar y coinciden?
- ¿Hay capturas cuando el estado visual importa?
- ¿Las fechas llevan su zona horaria cuando es relevante?
- ¿Se indican los nombres de los archivos de entrada y de salida?

### Hechos y suposiciones

- ¿Están separados los hechos encontrados en las fuentes de las suposiciones o inferencias?
- ¿Hay una lista de lo que el Bot no pudo comprobar?
- ¿Algún dato parece «demasiado redondo» o no tiene fuente? Pregúntalo.

### Cifras

- ¿Los totales cuadran con la fuente original?
- ¿Los importes y las fechas usan el formato correcto?
- Para datos que cambian rápido: ¿tengo un enlace o una exportación, y no solo una captura?

### Formato y alcance

- ¿El resultado tiene el formato que pedí?
- ¿Responde a lo que pedí y no a otra cosa?
- ¿Ha cambiado algo que no le pedí cambiar?

### Acciones

- ¿Sé qué acciones ya se han completado?
- ¿Sé qué acciones están esperando mi aprobación?
- ¿Hay preguntas sin resolver?

## Parte 2. Antes de aprobar una acción

La documentación oficial insiste: no apruebes una acción cuyo destino o efecto no puedas identificar. Si dudas, pide al Bot que te lo explique con palabras sencillas o que te prepare un borrador.

- **Destino:** ¿sé exactamente a quién va o qué sistema cambia?
- **Alcance:** ¿cuántos elementos afecta? ¿Uno, diez, todos?
- **Valores:** ¿he revisado el valor actual y el propuesto?
- **Reversibilidad:** si sale mal, ¿se puede deshacer? Recuerda que aprobar no deshace lo ya hecho.
- **Permiso:** ¿tengo base para hacerlo (consentimiento del destinatario, permiso de la plataforma, autorización de mi empresa)?
- **Regla:** ¿estoy eligiendo «permitir una vez» o «permitir siempre»? Una regla de «permitir siempre» se aplica a todas las acciones parecidas en el futuro: úsala solo con reglas estrechas.

### Acciones que siempre deberían pasar por aprobación

- Enviar mensajes, correos o invitaciones.
- Publicar contenido.
- Compras y transferencias de dinero.
- Borrar o sobrescribir datos.
- Cambiar permisos.
- Cambios en sistemas de producción.
- Aceptar condiciones legales.

## Parte 3. Después

- ¿Guardo las preferencias que he descubierto en la descripción del Bot?
- ¿El proceso está ya lo bastante maduro para guardarlo como skill?
- ¿He cerrado sesiones o retirado accesos que ya no hacen falta?

## Fuentes oficiales

- [Files and results \(se abre en otra pestaña\).](#)
- [Approvals, security, and privacy \(se abre en otra pestaña\).](#)

Máster en Agentes es una formación independiente, no afiliada ni respaldada por xAI. Comprobado con la documentación oficial el 20 de octubre de 2026.

---

Máster en Agentes es una academia independiente, no afiliada ni respaldada por xAI. La documentación oficial de Grok Bot prevalece si algo cambia. Versión del 2026-10-20.